

Indkøbsnetværket søger konsulent til bogholderi, Excel og VBA

Har du lyst til et fleksibelt 1/2 dags job som konsulent, hvor du kan bruge din erfaring med bogholderi, Excel og VBA?

For Indkøbsnetværket søger vi en selvstændig og erfaren person, der kan drive og vedligeholde vores afregningssystem. Systemet håndterer betalinger, fordeling af indtægter og provision til vores indkøbskonsulenter.

Afregningssystemet er bygget i Excel og VBA-koder, som sikrer, at betalinger fordeles korrekt til de rette firmaer og personer. Derfor er det vigtigt, at du er stærk i Excel, har erfaring med bogholderi og kan arbejde sikkert med VBA.

Du kan allerede være selvstændig konsulent - eller have lyst til at blive det. Alder er underordnet. Erfaring, ansvarlighed og præcision er det vigtigste.

Dine opgaver

Du får ansvar for den løbende drift og kontrol af betalinger, fakturering og medlemsdata. Opgaverne omfatter blandt andet:

- Kontrollere betalingsregistreringer i to systemer
- Følge op på abonnementsbeløb, ophørte medlemmer og medlemsdata
- Sende abonnementsfakturaer og rykkere
- Vedhæfte fakturaer og opdatere rykkerdata i webCRM
- Hente oplysninger i Nordea og opdatere ind- og udbetalinger i e-conomic
- Opdatere indbetalinger i webCRM
- Overdrage inkassosager til rådgiver og opdatere forældede sager

I januar, april, juli og oktober er der desuden kvartalsopgaver med leverandørstatistikker, beregning af fordeling til rådgivere, opdatering af webCRM, bogføring/fakturering af indtægter og afregning af provision. Her kræves et solidt kendskab til Excel og VBA.

Vi forestiller os, at du

- Har solid erfaring med bogholderi, økonomiadministration eller afregning
- Er meget stærk i Excel og har praktisk erfaring med VBA
- Arbejder struktureret, nøjagtigt og selvstændigt
- Har forståelse for fakturering, betalinger, rykkere og provision
- Gerne har erfaring med e-conomic, webCRM og bankafstemning

Vi tilbyder

- Et fleksibelt konsulentjob på ca. 1/2 dag, hvor du primært arbejder hjemme
- En selvstændig rolle med ansvar for et vigtigt afregningsområde
- Mulighed for at arbejde med økonomi, systemer, data og processer
- Samarbejde med et netværk af indkøbskonsulenter og rådgivere
- Et fælles team, hvor vi mødes hver 14. dag
- En opgave, hvor erfaring, præcision og systemforståelse gør en forskel

Interesseret?

Send en kort ansøgning og dit CV, hvor du beskriver din erfaring med bogholderi, Excel og VBA.

Fortæl også gerne, om du allerede er selvstændig konsulent, eller om du har lyst til at blive det.

Kontakt Hans Ussing på telefon 2678 2845 eller Carsten Damgaard på telefon 2271 2017.

Ansøgning og CV kan sendes til info@firmaplus.dk.